

## Informatiegids TSO De Wegwijzer

---

In deze brochure staat alle nodige informatie die van belang kan zijn voor iedereen die op een of andere manier te maken heeft met het TSO team van de Wegwijzer.

### **Ontstaan van het TSO team.**

Basisschool De Wegwijzer werkte tot en met het schooljaar 2018/2019 met een traditioneel rooster waarbij kinderen 5 kwartier middagpauze hadden die ofwel thuis ofwel op school doorbrachten. Op het hoogtepunt bleef ongeveer 70 % van de kinderen over. Kober werd door de school ingeschakeld om de kinderen te begeleiden bij het eten en buitenspelen, maar voor de steeds groter wordende groep kinder die tussen de middag overbleven werd de organisatie van de TSO een steeds grotere opgave.

De vraag of we de de dag niet anders in konden delen ontstond en met een werkgroep zijn we de mogelijkheden gaan onderzoeken. In het voorjaar van 2018 hebben we een proefperiode gedraaid met een ander rooster en na stemming bij leerkrachten en ouders is besloten om met ingang van het schooljaar 2019/2020 in het andere rooster te gaan werken.

Met de verandering van het rooster is ook de organisatie van het overblijven veranderd. Kinderen eten met hun leerkracht in de klas en gaan een half uur onder begeleiding van het TSO buitenspelen. Dit gebeurt in drie shifts, zodat er steeds maar een beperkt aantal kinderen buiten is.

### **Samenstelling van het TSO team**

Het TSO team bestaat uit vier pedagogisch medewerkers en vier vrijwilligers.

**Pedagogisch medewerkers:**

Zijn werkzaam bij Kober en worden tijdens de TSO ingezet voor de begeleiding van de kinderen die buitenspelen.

**Vrijwilligers:**

De vrijwilligers worden geworven door de school. De school betaalt deze vrijwilligers een vergoeding. Veelal zijn deze mensen al bekend met het overblijven op De Wegwijzer omdat ze al eerder meewerkten. Op dit moment is er een poule van een achttal personen die in een ruim vooraf bekend rooster de kinderen buiten begeleiden.

### **Dagelijkse aansturing van het TSO team**

Een van de pedagogisch medewerkers is aangewezen als TSO coördinator. Dit is Fabian Boogaard (fboogaard@kober.nl) Hij is belast met de dagelijkse leiding van het TSO en het maken van de roosters van PMers en vrijwilligers.

### **Aansturing vanuit school**

De school heeft ook een TSO coördinator. Dit is Bart van den Muijsenberg (bart.vandenmuisenberg@inos.nl) Hij fungeert vooral als aanspreekpunt voor leerkrachten en medewerkers van het TSO team. Samen met de directie van de school worden zaken afgestemd en besloten.

De TSO coördinator van de school zorgt ook voor het periodiek trainen van de vrijwilligers van het TSO team.

### **Werken in Shifts**

In het nieuwe rooster wordt er in drie shifts buiten gespeeld. Toen na de tijdelijke sluiting van de school tijdens de corona-crisis de school weer werd geopend zijn we begonnen met het toewijzen van eigen speelplekken voor kinderen uit dezelfde groep. Dit beviel zo goed dat we dit voor de kinderen van groep 3 t/m 8 hebben doorgezet. Er zijn zeven speelplekken op en rond het schoolplein die benut kunnen worden. Afhankelijk van het aantal groepen en het medegebruik van het schoolplein door De Springplank worden er per shift andere speelplekken ingezet.

#### Shift 1. 12.00 - 12.30 uur. Groep 1-2

De TSO medewerkers beginnen in de kleutergroep die ze door de Coördinator van Kober is toegewezen. De medewerker gaat om 12.00 uur de klas in zodat de leerkracht kan gaan pauzeren. De TSO medewerker zorgt er voor dat de kinderen die nog niet klaar zijn met eten dat op hun gemak kunnen doen (dat kan, afhankelijk van het aantal kinderen, in het eigen of een ander lokaal). De kinderen van groep 1/2 spelen op het voorplein.

Om 12.30 haalt de eigen leerkracht de kinderen op van het schoolplein.

#### Shift 2. 12.30 - 13.00 uur. Groep 5-6-7

De organisatie van shift twee verloopt net anders. De kinderen gaan zelfstandig naar buiten. De langzamere eters worden opgevangen in het lokaal van groep 3C. Hier zorgt een door de coördinator aangewezen medewerker van het TSO team er voor dat kinderen in alle rust hun lunch kunnen opeten en daarna naar buiten gaan. Deze TSO medewerker zorgt er ook voor dat het lokaal netjes achtergelaten wordt.

Om 13.00 worden ook deze kinderen opgehaald door hun leerkracht.

#### Shift drie. 13.00 - 13.30 uur groep 3-4-8

We gaan er van uit dat deze kinderen allemaal op tijd klaar zijn met eten zodat zij om 13.00 uur zelfstandig naar buiten kunnen. Ook zij spelen op een vooraf aangewezen speelplek.

Om 13.30 uur worden deze kinderen opgehaald door hun leerkracht.

De leden van het TSO team ruimen evt nog wat materiaal op en tekenen de presentielijst bij het secretariaat.

Roosters / inplannen van medewerkers TSO team

De TSO coördinator van school draagt zorg voor de indeling van de groepen 3 t/m 8 over de beschikbare vakken. De coördinator van Kober koppelt de medewerkers van het TSO team aan deze planning waarbij het nadrukkelijke voorkeur heeft dat er niet veel wisselingen zijn zodat kinderen vaak dezelfde gezichten zien op het schoolplein. Op die manier raken ze vertrouwd met de mensen van het TSO team.

### **Gedragsregels / afspraken**

Tijdens de TSO gelden voor kinderen precies dezelfde regels en afspraken als gedurende de rest van de schooldag. Het kan voorkomen dat kinderen toch in ongewenste situaties verzeild raken. Als medewerkers van het TSO team het noodzakelijk achten kan een leerling een korte time out krijgen. Hij / zij wordt dan voor een bepaalde periode naar een rustige, veilige plek gebracht. De TSO coördinator van Kober neemt in dergelijke gevallen altijd contact op met ouders om ze te informeren over wat er gebeurd is.

Leden van het TSO team hebben voor de kinderen een voorbeeldfunctie. Daarom willen we een aantal zaken afspreken. Zo zorgen we er samen voor dat iedereen een fijne middagpauze heeft.

- Het TSO team is actief en positief betrokken bij kinderen. Ze maken contact en geven kinderen het gevoel dat ze welkom, gehoord en gezien zijn.
- Het TSO team is beschikbaar voor kinderen. Het is niet de bedoeling dat medewerkers iets voor zichzelf gaan doen.
- Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in gedrag en uiterlijk. Het TSO team is voor kinderen een vast onderdeel van hun schooldag en iedereen die een begeleidende rol heeft dient zich daar bewust van te zijn.

### **Deelname en betaling**

Deelname aan de TSO is vrijwillig. In overleg met de leerkracht is het mogelijk om kinderen niet deel te laten nemen aan de TSO. U dient dit ook door te geven aan de administratie ([kbsdewegwijzer\\_info@inos.nl](mailto:kbsdewegwijzer_info@inos.nl)). Mocht uw kinderen thuis willen laten eten, maar hebben ze pauze in verschillende shifts dan kunt u contact opnemen met de directeur ([hilda.delacourt@inos.nl](mailto:hilda.delacourt@inos.nl)) zodat we samen kijken naar een oplossing. Als kinderen wel deelnemen aan de TSO staat daar een vergoeding tegenover. Voor komend schooljaar is deze vastgesteld op 140 euro per kind. Met dit bedrag dekken wij de onkosten voor de personele bezetting, materialen en administratieve verwerking. Het is niet mogelijk om kinderen gedeeltelijk deel te laten nemen of ze tussentijds aan- of af te melden.

Voor de betaling van de vergoeding neemt Schoolkassa contact met ouders op. Dit is een financiële dienstverlener die op een heldere wijze de vergoeding kan innen en verwerken. Ouders zullen in de gelegenheid worden gesteld om het bedrag ineens of in termijnen te voldoen.

Voor ouders die niet of moeilijk kunnen betalen bestaat er de mogelijkheid voor een vangnetconstructie. Ouders kunnen er ook voor kiezen om vrijwilliger te worden en ontvangen per dag in de week 25 % korting op de bijdrage. (1 dag 25% korting, 2 dagen 50% korting, 3 dagen 75% korting, 4 dagen gratis opvang)

Bij betalingsmoeilijkheden kunnen ouders altijd contact opnemen met de directeur, zodat er samen naar een oplossing gekeken kan worden in een betalingsregeling.

Indien ouders hiervan gebruik wilt maken, kunnen zij dit met de directeur bespreken.

Ouders met een Bredapas krijgen korting voor het schooljaar 2021-2022. Het bedrag is dan 70 euro. Uiteraard na vertoning Bredapas. Bij ouders/verzorgers met een duidelijke betalingsachterstand, zal persoonlijk contact worden opgenomen. Wanneer er geen aantoonbare reden lijkt te zijn voor een vangnetregeling zullen ouders verplicht gesteld worden om hun kind(eren) tussen de middag op te halen.

Ouders die het hele schooljaar gebruik maken van de TSO dienen het gehele bedrag te betalen vóór 9 mei.

Instroom leerling:

|                                    |  |  |     |
|------------------------------------|--|--|-----|
| Augustus                           |  |  | 140 |
| 1 oktober tot en met 15 oktober    |  |  | 133 |
| 16 oktober tot en met 31 oktober   |  |  | 126 |
| 1 november tot en met 15 november  |  |  | 119 |
| 16 november tot en met 30 november |  |  | 112 |
| 1 december tot en met 15 december  |  |  | 105 |
| 16 december tot en met 31 december |  |  | 98  |
| 1 januari tot en met 15 januari    |  |  | 91  |
| 16 januari tot en met 31 januari   |  |  | 84  |
| 1 februari tot en met 15 februari  |  |  | 77  |
| 16 februari tot en met 28 februari |  |  | 70  |
| 1 maart tot en met 15 maart        |  |  | 63  |
| 16 maart tot en met 31 maart       |  |  | 56  |
| 1 april tot en met 15 april        |  |  | 49  |
| 16 april tot en met 30 april       |  |  | 42  |
| 1 mei tot en met 15 mei            |  |  | 35  |
| 16 mei tot en met 31 mei           |  |  | 28  |
| 1 juni tot en met 15 juni          |  |  | 21  |