

datum 11-12-2020
van Freek van den Berg

datum bespreking 08-12 2020
bespreking MR-vergadering De Wegwijzer

aanwezig Personeelsgeleding:
Claudia van den Berg
Jeroen van der Ploeg
Freek van den Berg
Hilda Delacourt (directrice)

Oudergeleding:
Patricia Liesker
Dennis Risseeuw
Sabine Reijnders

afwezig

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom

2. Vaststellen agenda notulist: Freek

Agenda is vastgesteld

3. Vaststellen Notulen vorige vergadering

Notulen zijn vastgesteld.

4. Website school actueel houden

Agenda's en verslagen gaan up-to-date gehouden worden.

5. Aangepaste jaarplanning

MR moet nagaan of de kosten van de TSO goed besteed worden. Dit hebben we niet gedaan afgelopen jaar. Dit is nu op de jaarplanning gezet, zodat dit gebeurt dit schooljaar, tevens met terugwerkende kracht

6. TSO/Verklaring kosten

Kosten-baten plaatje wordt gedeeld binnen MR. Bij aan- of opmerkingen wordt hierop teruggekoppeld. Bij akkoord wordt dit vastgelegd.

7. Voorstellen Patricia Titulaer

Patricia stelt zich voor als nieuw lid en ons contactpersoon van de GMR. Er worden vragen gesteld over planning van jaarrekening en begroting, financiële status van Inos, coronagelden, rol GMR in klimaatbeheersing gebouw. Patricia neemt deze zaken mee naar de GMR vergadering volgende week.

8. Agenda met directie

- Huisvesting: Aanvraag gedaan voor 23, liefst 24 lokalen in schooljaar 21-22.

- Ventilatie/klimaat: Installatiebedrijf gaat op afstand meters laten lezen en inregelen. Inos speelt hierop in met o.a. CO2-meters, maar deze hebben wij al. Bij ons valt te denken aan zomer/nacht-ventilatie. Het is nog niet bekend wanneer dit gaat gebeuren. CO2-waardes in de lokalen zijn niet in orde, ondanks goedgekeurd ventilatiesysteem.
- Corona-update: het zijn onrustige weken met testen, inval e.d. Veel is tot dusver op te lossen geweest met inzet LIO-stagiair, onderwijsassistenten, leerkrachten coronagelden, enz.
- Kerstviering: de communicatie omtrent kerstviering wordt gelijk met de nieuwsbrief gedeeld met ouders. Alternatieve plannen i.v.m. corona zijn toegelicht.
- Jaarrekening: Inosbrede stukken zijn eerder gedeeld binnen de MR. Er is aangegeven bij Inos dat er vanuit de MR behoefte is aan een specifieke jaarrekening voor school. Volgende vergadering komt er een toelichting voor de MR vanuit de financiële afdeling van Inos.
Voorlopige begroting komend schooljaar: extra kleuterklas en extra groep 6. Er is 1 fte extra begroot vanuit werkverlichtingsmiddelen voor groei school en achterlopende financiële compensatie. Team beslist over inzet. Begroot op groei school op alle gebied, schoolplein, devices, ombouwen uninoires.
- Toelichting TSO-kosten: school houdt alle inkomsten en uitgaven exact bij en gaat dit jaarlijks aan de MR voorleggen. Inkomende TSO-gelden worden alleen uitgegeven aan TSO-kosten.
- Stand van zaken TSO: we werken met wisselende, vaste vakken per klas. Dat gaat goed, maar is niet incidentvrij. Communicatie tussen TSO-team en leerkrachten verloopt steeds beter.
- Voedingsgebied: Er wordt op bestuursniveau gesproken over het voedingsgebied van De Wegwijzer en hoe daarmee te handelen met de groeiende school.
- Beleidsplan RT: Hilda geeft toelichting op beleidsplan 'externe rt tijdens schooltijd'. Belang van het kind moet hierbij voorop staan.

9. In- en uitgaande post

Er is een ingekomen mail besproken t.a.v. de TSO. MR heeft besloten niet inhoudelijk verder op deze mail in te gaan.

10. Jaarverslag

Jaarverslag schooljaar 2019-2020 in vastgesteld.

11. Verkiezingen

Er worden verkiezingen uitgeschreven voor een aankomend vacante positie binnen de personeelsgeleding van de MR.

12. Onderwijskundige onderwerpen

Doorgeschoven naar de volgende vergadering.

13. Oudergeleding

Oudergeleding gaat afspraak maken met Marja om zich een beter beeld te vormen over onderwijskundige zaken.

Vergaderschema

- 8 december 2020
- 21 januari 2021



Kriekenstraat 43
4847 HE Teteringen
076-5713495

- 2 maart 2021
- 22 april 2021
- 22 juni 2021