

datum 28 februari 2018
van Sabine Reijnders

datum bespreking 28 februari 2019
bespreking MR-vergadering De Wegwijzer

aanwezig Personeelsgeleding:
Claudia van den Berg
Freek van den Berg
Michel Berkelmans (directeur)
Jeroen van der Ploeg

Oudergeleding:
Patricia Liesker
Dennis Risseeuw
Sabine Reijnders

afwezig

1. Opening

Claudia opent de vergadering. Nicole van Son sluit aan als bestuursvoorzitter van INOS.

2. Vaststellen agenda

De agenda is akkoord.

3. Vaststellen notulen van 17 januari 2019

Notulen vastgesteld met enkele aanpassingen.

4. Profiel nieuwe directeur.

Nicole van Son sluit wederom weer aan tijdens deze vergadering om de profielschets voor de nieuwe locatie directeur te bespreken. Profiel dat aangeleverd is vanuit de Wegwijzer is compleet en akkoord bevonden en gaat gebruikt worden om een vacature op te stellen.

Donderdag 14 maart wordt de vacature uitgezet (minimaal 2 weken) tot en met zondag 31 maart. Dinsdag 9 april komt selectiecommissie bij elkaar, dinsdag 16 april BAC. Ook de leerlingenraad zal betrokken worden, kennismaking donderdag 18 april.

In de benoemingsadvies commissie (BAC) komen Freek van den Berg, Dennis Risseeuw, Marja de Bie, Esther Volders, Claudia van den Berg. BAC heeft het mandaat gekregen van de MR om het advies te geven voor de benoeming. Planning is om voor de meivakantie de procedure af te ronden.

5. Mededelingen van de directie

- Tevredenheidsonderzoek is uitgezet bij de ouders (65%) en leerkrachten (100%) en leerlingen (100%)
- Nog geen terugkoppeling ontvangen op de brief mbt het klimaat, ze zijn ermee bezig en er worden metingen gedaan.
- Risico analyse gedaan, plan van aanpak wordt met de MR besproken
- Nieuwe leerkracht voor de kleuterklas 1-2 E tot aan de zomervakantie
- 2 nieuwe leerkrachten aangenomen om de extra activiteiten in de kleuterklas op te pakken
- Werkverdelingsmodel gaat besproken worden met personeelsgeleding van de MR
- MHB training wordt georganiseerd voor alle INOS leerkrachten
- Nieuwe financiële tool bij INOS om de begroting / processen te versimpelen
- Wijkontwikkeling is volop aan de gang, overlast door de afsluiting is minder dan verwacht. Goede communicatie met van Gelder die de werkzaamheden doet. Verkeerscommissie ook betrokken.

6. Pestprotocol

Jeroen gaat checken of het pestprotocol ook met Kober wordt gedeeld mbt de TSO.

Pestprotocol is vastgesteld door de MR.

7. Mededelingen van de voorzitter

- Communicatieproject is afgesloten
- 4 zij-instromers komen snuffelen op school
- Muziek impuls lessen zijn gestart en meer zichtbaar aan het worden
- Adviesgesprekken groep 8 tijdens de ouderavond hebben plaatsgevonden
- Zieke leerkrachten gehad waardoor een aantal lesdagen zijn vervallen bij de kleuters

8. Andere tijden (Kober TSO/BSO)

Beperkt aantal reacties gekomen op de informatiegids. Het TSO team is samengesteld voor de proefperiode vanuit Kober. Foto's van het TSO team worden met de leerkrachten gedeeld. Afspraken met de Springplank gemaakt voor het buitenspelen tijdens de proefperiode. Klok van de zoemer wordt aangepast. Eind februari wordt een reminder gestuurd voor de proefperiode en aan het eind van de carnavalsvakantie een nieuwe reminder.

9. Verkiezingen

Wordt de volgende vergadering besproken, Claudia is aftredend, laat de volgende vergadering weten of ze herkiesbaar is.

10. In- en uitgaande post

Nieuwe postmap gaat rond.

11. Rondvraag

- GMR vergadering was positief, 3 onderwerpen (IKC, financiën, werkverdelingsmodel)

- Staking 15 maart gaat door en dit is ook naar de ouders gecommuniceerd, 100% van de leraren staat hierachter.

12. Actielijst

Overleg werkgroep Andere tijden	Patricia, Freek
Zichtbaarheid vergroten MR, samenvatting vergadering maken voor de schoolapp	Allen
MR-nieuws in schoolapp	oudergeleding
Zichtbaarheid MR	oudergeleding