



datum 13 december 2018
van Dennis Risseeuw

datum bespreking 13 december 2018
bespreking MR-vergadering De Wegwijzer

aanwezig Personeelsgeleding:
Claudia van den Berg
Freek van den Berg
Michel Berkelmans (directeur)
Jeroen van der Ploeg

Oudergeleding:
Dennis Risseeuw
Patricia Liesker

afwezig Sabine Reijnders

1. Opening

Claudia opent de vergadering.

2. Vaststellen agenda

De agenda is akkoord.

3. Vaststellen notulen van 5 november 2018

Notulen vastgesteld, namen uit de notulen halen. Verder akkoord. De notulist wordt bedankt.

4. Mededelingen van de directie

- Personeel WW, inzet van LIO voor ouderschapsverlof van 1 leerkrachten en zwangerschapsverlof van 1 leerkracht.
- Inzet werkdruk middelen voor 18e groep door personeelsgeleding MR goedgekeurd, de werkelijk inzet blijkt lastig in te vullen, vacature blijft voorlopig open
- Thema huisvesting, maandag is er weer een overleg, nu geen nieuws
- Medio januari 2019 start van de nieuwbouw project tegenover school, ivm overlast door aanleg nutsvoorziening op/rond de openbare weg wordt de proefperiode "andere tijden" verplaatst naar een latere datum. 1 mei 2019 zijn de werkzaamheden gereed. Wel overlast verwacht ivm afgesloten en versmalde wegen voor een langere periode.
- Is er een management overleg geweest: huisvesting is aan de orde geweest, druk op extra lokalen blijft hoog.

- De te verwachten eindresultaten groep 8 besproken met CvB.
- Nieuwe CAO-schalen voor personeel zijn bekend, deze worden gekoppeld aan voorbeeldfuncties. De CAO-schalen zijn overgenomen door INOS.
- INOS is door Inspectie positief beoordeeld. Op alle gebieden wordt "positief" of "beter" gescoord. Komende 4 jaar geen onderzoeken vanuit Inspectie, behoudens specifieke onderzoeken.
- Een zogenaamde "vloot-schouw", strategische personeelsplanning wordt door INOS uitgevoerd. Resultaten volgen later.

5. Begroting

Directeur geeft mondeling en schriftelijk toelichting op de begroting. Elke INOS-school heeft een rendementeis, dit is voor bovenschoolse kosten. Deze kosten worden uitgebreid toegelicht.

MR geeft een positief advies op de begroting.

6. Mededeling van de voorzitter

Alles apart weken zijn nu gaande, geen thema op dit moment. Studiedag rekenen geweest, 2 leraren zijn er geweest.

Stagiaires (3) gaan wisselen van bovenbouw naar onderbouw.

Sportdag wordt door WW zelf georganiseerd, niet meer samen met Breda Actief. Waarschijnlijk 29 mei voor de gehele school.

1 Leraar is naar een landelijke "alles-in-1" dag geweest, heeft materiaal meegenomen en veel nieuwe kennis opgedaan. Eea wordt gedeeld binnen het lerarenteam.

7. Enquête

Voorstel vragenlijst van oudergeleding wordt besproken. Enquête zal namens oudergeleding verstuurd worden. Inleiding en een aantal vragen/stellingen zullen herschreven worden.

8. In- en uitgaande post

Brief MR inzake ventilatie is naar directie verzonden. Brief is doorgestuurd naar Gemeente Breda Nog geen reactie ontvangen.

9. TSO Stand van zaken

Actiepunt Claudia blijft staan. Jeroen pakt dit punt op.

10. Andere schooltijden

Stemprocedure voorstel wordt ingelegd in de vergadering. Data worden aangepast naar aanleiding van het bericht van directie.

MR oudergeleding en personeelsgeleding hebben beide instemmingsrecht omtrent deze wijziging.

Stemprocedure wordt nog aangepast.

11. Rondvraag

Jeroen: ivm nieuwe directeur. In INOS stuurt de procedure benoeming nieuwe directeur, bijvoorbeeld met het opstelling van de profielschets. Wordt in de volgende vergadering op de agenda gezet. GMR wordt benaderd voor advies.

Schoolpleinsticker kan niet minder glad gemaakt worden. Schoonmaak van het plein worden besproken in het bovenbouw overleg.

12. Actielijst

Brandweer uitnodigen	Jeroen
Navragen of een brief richting Kober/TSO vanuit MR helpt	Jeroen
Schoonmaak schoolplein bespreken met Michel	Claudia
Enquête versturen naar ouders namens oudergeleding	Patricia