



» Protocol indelen (nieuwe) groepen«

Beleidsnotitie 25-04-2017
Goedgekeurd door de MR mei 2017

Inleiding

Leerlingen komen op school wanneer ze vier jaar zijn en worden dan op basis van de bij ons bekende gegevens ingedeeld in een bestaande groep 1/2. In de basisschoolperiode blijven leerlingen niet altijd in dezelfde groep. Er zijn verschillende redenen waarom het nodig kan zijn om leerlingen in een nieuwe of andere groep te plaatsen of om de groepssamenstelling van bestaande groepen te wijzigen. Met deze beleidsnotitie maken we de procedure inzichtelijk rondom de samenstelling van (nieuwe) groepen.

Wanneer gaan we over tot een nieuwe groep of nieuwe groepssamenstelling?

- **Structureel** bij de overgang van groep twee naar groep drie worden er nieuwe groepen geformeerd.
- **Incidenteel** kan het nodig zijn om groepen samen te voegen en/of combinatiegroepen te formeren. Redenen hiervoor kunnen zijn; wijzigingen in formatieruimte, wijzigingen in leerlingenaantallen, grote verschillen in de samenstelling van parallelgroepen waarbij we van mening zijn dat een herschikking de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt.

Welke aspecten spelen een rol?

Bij een (her)indeling van een (nieuwe) groep wordt rekening gehouden met diverse pedagogische en didactische aspecten. Enerzijds zijn dit factoren die van invloed zijn op de kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs op de Kbs de Wegwijzer, anderzijds zijn dit factoren die van invloed zijn op het welbevinden van de leerlingen. Beide perspectieven zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Hieronder worden deze aspecten opgesomd met een beknopte uitleg qua betekenis.

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling**
De ontwikkeling van de individuele leerlingen ten aanzien van hun gedrag en vaardigheden ten opzichte van hun medeleerlingen en kennis van omgangsregels en relaties tussen mensen zijn een belangrijk gegeven.
- **Sociale contacten**
Hierbij wordt gekeken naar vriendschappen en hoe het samenspel verloopt op het gebied van spelen, werken en leren gedurende de tijd dat leerlingen op school zijn.
- **Leerlingaantallen**
Hierbij kijken we naar de totale groepsgrootte, doublures en aantallen jongens/meisjes en vroege/late leerlingen.
- **Leerniveau en onderwijsbehoeften**
Iedere groep bestaat globaal uit drie leerniveaus;
 - intensief arrangement: kinderen die in deze groep zitten krijgen de leerstof extra en/of op een andere manier aangeboden.
 - basis arrangement: hierin wordt de leerstof aangeboden die alle kinderen moeten beheersen met de bijbehorende verwerkingsopdrachten.
 - verdiept arrangement: kinderen in deze groep krijgen korter uitleg en/of opdrachten die dieper op de basisstof ingaan.
- **Extra ondersteuningsbehoeften**
Hierbij moet gedacht worden aan bijvoorbeeld dyslexie, lichamelijke handicaps en (gediagnostiseerde) stoornissen. Leerlingen ontvangen aangepaste instructie en/of verwerkingsopdrachten in of buiten de groep.
- **Bijzondere omstandigheden**
Aan alle ouders wordt voorafgaand aan de indeling gevraagd of er bijzondere omstandigheden zijn waar we als school rekening mee dienen te houden.

Ouders kunnen dit beargumenteerd doorgeven aan school. Dit kan op het wensenformulier, maar ook via een gesprek of schriftelijk. Daar waar mogelijk zullen we rekening houden met deze omstandigheden.

Samenvattend

We streven als Kbs de Wegwijzer naar een evenredige en evenwichtige verdeling per groep. Hierbij zal rekening gehouden worden met alle bovenstaande aspecten. Het opnieuw samenstellen van groepen wordt in samenspraak uitgevoerd door de leerkrachten bij wie de leerling in de groep zit, de teamcoördinator en de interne begeleider. Hierbij wordt een vaste procedure gevolgd waarbij de directie eindverantwoordelijkheid draagt voor de besluitvorming.

Procedure

Waarom deze procedure?

Het verdelen van groepen op Kbs de Wegwijzer is een proces, dat zorgvuldig met alle betrokkenen moet worden doorlopen¹. Deze procedure geeft, naast een schematische weergave in het beleidsplan, een beschrijving van de stappen die genomen zullen worden in een vooraf bepaald tijdsbestek.

Januari-april

- Vaststellen van de personeelsformatie en de hoeveelheid groepen. Dit wordt na instemming MR gecommuniceerd via de schoolapp.

Begin mei

- Ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende groepen worden geïnformeerd over de procedure die gevolgd zal gaan worden.

Medio mei

- De betrokken leerlingen worden door hun leerkrachten geïnformeerd over de ophanden zijnde herverdeling. Het antwoordstrookje wordt besproken (zie bijlage).
- De ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van de betreffende groepen ontvangen het formulier waarop zij samen met hun kind hun voorkeur kunnen aangegeven. Tevens wordt er ruimte geboden om specifieke bijzonderheden door de ouders te laten beschrijven.

Eind mei

- De ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van de betreffende groepen leveren het ingevulde en ondertekende formulier in bij de leerkracht van hun kind.

Begin juni

- Op basis van alle verzamelde informatie (zie aspecten) hebben de leerkrachten, de intern begeleider en de teamcoördinator een overleg met als doel een conceptindeling op te stellen.

Medio juni

- In een tweede overleg maken de leerkrachten, de intern begeleider en de teamcoördinator een laatste conceptindeling.

Eind juni / begin juli

- Tijdens het overleg van teamcoördinatoren en directie (DTC) wordt het laatste concept besproken. Hier worden afspraken gemaakt met welke ouders voorafgaand aan de bekendmaking gesprekken gevoerd moeten worden. Mocht er naar aanleiding van gesprekken met ouders redenen zijn om nieuwe wijzigingen door te voeren, zal dat wederom besproken worden in het DTC.
- De directeur neemt het uiteindelijke besluit.

¹ De procedure kan aangepast worden op grond van ervaringsgegevens uit de praktijk. Eventuele aanpassingen in de procedure worden ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Eind juni / begin juli

- o Alle ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende groepen ontvangen een brief van de directeur met hierin de nieuwe samenstelling van de groep van hun kind. Indien ouder(s)/verzorger(s) ernstige bezwaren hebben tegen de plaatsing van hun kind in een bepaalde groep, kunnen zij een beargumenteerd verzoek tot heroverweging bij de directie indienen. Deze ouders worden uitgenodigd voor een toelichtend gesprek. Bij blijvend verschil van inzicht neemt de directeur het definitieve besluit.

4. Communicatieplan

Maand	Wat	Via	Door
Januari - april	Overzicht formatie en groepen voor komend schooljaar	schoolapp	Directie
Begin mei	ouders worden geïnformeerd over de procedure	schoolapp	Directie
Medio mei	Leerkracht bespreekt 'wensenlijst' met leerlingen	klassengesprek	Groepsleerkracht
	Ouders ontvangen wensenlijst	e-mail / papier	Directie
Eind mei	Ouders leveren wensenformulier in bij de groepsleerkracht	wensenformulier	Ouder(s) in samenspraak met leerling
Begin juni	Leerkrachten voeren gesprekken met ouders die dit hebben aangegeven op het wensenformulier	Leerkracht/oudergesprekken	Leerkracht/ouder(s)
Medio juni	Overleg leerkrachten, IB en TC over concept groepssamenstelling	overleg	Interne begeleider, teamcoördinator en betrokken leerkrachten
Medio juni	Tweede overleg leerkrachten, IB en TC over concept groepssamenstelling	overleg	Interne begeleider, teamcoördinator en betrokken leerkrachten
Eind juni / begin juli	Directie en teamcoördinatoren hebben overleg	Teamcoördinatoren/directieoverleg	Directie en teamcoördinatoren
	Gesprekken met ouders	Uitnodiging via e-mail	Teamcoördinator/leerkracht
	Directie en teamcoördinatoren hebben een laatste overleg waarna	Teamcoördinatoren/directieoverleg	Directie en teamcoördinatoren

	besluitvorming plaatsheeft.		
Eind juni / begin juli	Brief met nieuwe groepssamenstelling wordt openbaar gemaakt.	Aankondiging in de schoolapp en e-mail aan de betreffende ouders	Directie



Antwoordstrook

Inleveren uiterlijk:

Naam kind: _____

Naam ouder: _____

Huidige groep: _____

Ons kind zou graag bij tenminste één van de volgende kinderen ingedeeld willen worden (graag 3 namen invullen).

(naam)	(naam)	(naam)
--------	--------	--------

Wanneer er sprake is van een persoonlijke en/of bijzondere omstandigheid, waarvan u graag ziet dat er rekening mee wordt gehouden bij de indeling van de nieuwe groepen, geef dat dan hieronder aan a.u.b. U kunt ook aangeven dat u dit liever in een gesprek wilt toelichten.

Handtekening ouder(s) en/of verzorger(s):
